

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1639-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LINA MARIA ARBOLEDA HURTADO
Cedula	1.144.157.377
Valor del contrato:	\$ 11.385.000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000
No. Planilla	87189690
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1535178988
Operador:	COMPENSAR
Fecha de Pago	06/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

( X ) Vencida

( ) Anticipada

( ) Extemporánea

#### CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

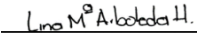
#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos, liderando, planeando, organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a la población LGTBIQ+ y demás actividades del proyecto. Elaborando e implementando las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del

-1. Participé en la mesa de trabajo convocada por Cali Diversidad, en conjunto con los coordinadores del programa Poblaciones y Etnias, con el objetivo de dar cumplimiento a la política pública LGTBIQ+ mediante acciones y estrategias que permitan a la Secretaría del Deporte y la Recreación acompañar las actividades propuestas en el marco del Mes del Orgullo "PRIDE"

<p>proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.</p> <p>2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>2. Apoyé al monitor asignado mediante visitas en terreno, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de las actividades contractuales y verificar la coherencia entre la planeación y la ejecución de cada una de sus clases.</p> <p>3. Apoyé participando en la mesa de seguimiento a los acuerdos y compromisos por parte de la Secretaria del Deporte y la Recreación a las diferentes actividades que se realizaran a lo largo del mes de junio, donde como programa se iniciará con una primera acción el 18 de junio con una jornada de actividad física en el Estadio Olímpico Pascual Guerrero liderada entre los programas Poblaciones y Etnias - Carreras y Caminatas.</p> <p>4. Cumplí con la entrega de los formatos correspondientes al Área de Gestión de Calidad, contribuyendo así al cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos por el área.</p> <p>5. Apoyé con la planeación y entrega de la parilla para el programa Poblaciones y Etnias correspondiente a la población LGTBIQ+</p> <p>6. Apoyé la gestión de la solicitud dirigida al área de Comunicación, mediante el diligenciamiento del brief institucional, con el propósito de desarrollar una pieza gráfica para la jornada de actividad física programada para el 18 de junio de 2025</p>
---	--

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1neX4ocdvlqJVsDofvfQrYAA55ualB-Xi?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1neX4ocdvlqJVsDofvfQrYAA55ualB-Xi?usp=drive_link</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<p></p> <p>LINA MARIA ARBOLEDA HURTADO 1.144.157.377</p>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/JUN/2025